

<https://jobs.fsphamm.de/job/bilanzbuchhalter-m-w-d/>

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Beschreibung

AUFGESCHLOSSENE STEUERKÖPFE GESUCHT!

Du möchtest deine steuerlichen Fähigkeiten in einer Kanzlei ausleben, die zukunftssicher und digital aufgestellt ist? Werde Teil unseres Teams und freue dich auf:

digitale DATEV-Kanzlei
breites Mandanten-Spektrum
umfangreiche Einarbeitung
starker Teamzusammenhalt
nahbare Partner mit offenem Ohr
moderne, klimatisierte Büroräume und gut ausgestattete Arbeitsplätze

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Laufende Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Erstellung von Jahresabschlüssen, Einnahmen-Überschuss-Rechnungen für Unternehmen verschiedener Größen und Rechtsformen
- Anfertigung von Steuererklärungen aller unternehmensrelevanten Steuerarten
- Anfertigung privater Steuererklärungen
- Selbständige Betreuung unserer Mandanten bei allen steuerlichen und rechnungswesenrelevanten Fragestellungen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung
- Erfahrungen mit DATEV (Kanzlei-Rechnungswesen, LODAS, Schnittstellen, Unternehmen-Online)
- Verantwortungsbewusstsein und Serviceorientierung
- Freude an Teamarbeit
- Freundliches/verbindliches Auftreten und Diskretion

Leistungen der Anstellung

DIGITAL VORANGEHEN

Auf dich warten moderne, klimatisierte Räumlichkeiten und genügend Platz für deine berufliche Entfaltung. Aktenordner und Zettelberge finden schon lange keinen Platz mehr in unserer Kanzlei. Wir setzen die Segel Richtung Zukunft und haben unsere gesamten Arbeitsprozesse digital umgepolt. Unsere DATEV-Systeme erleichtern dir dabei deinen Arbeitsalltag.

Durch deine selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise übernimmst du die Leitung zahlreicher Anliegen deiner Mandanten. Somit beschränkt sich deine

Arbeitgeber

Flottmeyer, Steghaus + Partner
mbB

Arbeitspensum

Vollzeit (wöchentliche Arbeitszeit 38,5 Stunden), Teilzeit auch möglich

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Oberster Kamp 13, 59069, Hamm,
Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Arbeitszeiten

28 Tage Urlaub, zudem sind Silvester und Heiligabend frei und ½ Tag Geburtstagsfrei

Montag bis Donnerstag: 7.00 Uhr – 17.15 Uhr

Freitag: 8.00 Uhr – 12.45 Uhr

(Arbeitsbeginn zwischen 7:00 Uhr und 8:30 Uhr / Freitags Arbeitszeit 8:00 Uhr bis 12:45 Uhr)

Kontakt aufnehmen

Unverbindliches

Kennenlerngespräch vereinbaren

Arbeit nicht nur auf ein Aufgabenfeld, sondern erstreckt sich über die gesamte Palette unserer Leistungen.

Darüber hinaus kannst du deine Arbeitszeit durch unsere Gleitzeit- und Homeoffice-Regelung flexibel gestalten – somit lassen sich dein Berufs- und Privatleben bestens miteinander vereinbaren

TEAMGEIST VORAUS

Als neues Teammitglied wirst du von unserem jungen, dynamischen Team mit viel Offenheit in Empfang genommen. In unserer Kanzlei arbeiten wir Hand in Hand und vergessen nicht, dass Kommunikation das A und O einer erfolgreichen Zusammenarbeit ist. Für uns ist Teamgeist besonders wichtig, deshalb genießen wir die gemeinsame Zeit in vollen Zügen. Nicht nur bei der Arbeit, sondern auch bei sportlichen Wettkämpfen und Firmenevents zeigen wir, was man mit Zusammenhalt erreichen kann. An deinem ersten Arbeitstag führt dich ein Partner durch das Büro, so lernst du unsere Räumlichkeiten und das Team entspannt kennen. Dein Arbeitsplatz befindet sich in komfortablen Zweipersonenbüros. Durch die Nähe zu deinem Büronachbarn hast du einen direkten Ansprechpartner, der dir bei all deinen Fragen zur Verfügung steht.

STARKER PARTNER

Gerade in der heutigen schnelllebigen Zeit ist es wichtig, einen verlässlichen Partner an seiner Seite zu wissen. Aus diesem Grund machen wir gleich Nägel mit Köpfen und bieten dir ab Tag eins eine unbefristete Einstellung. Annehmlichkeiten wie einen monatlichen Tankgutschein, eine Vielzahl kostenloser Getränke und frisches Obst versüßen dir deinen Arbeitsalltag. Und da wir wissen, dass man nicht immer alles planen kann und manchmal spontane Flexibilität gefordert ist, bieten wir dir die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Darüber hinaus erhältst du 28 Urlaubstage pro Jahr und musst an deinem Geburtstag nur halbtags arbeiten. An Heiligabend und an Silvester bleibt unsere Kanzlei übrigens geschlossen – einer besinnlichen Zeit steht somit nichts im Weg.

OFFENE TÜREN

Wir lieben den direkten Kontakt zu unseren Mitarbeitern, zu unseren Mandanten und zu unseren Partnern. Um diesen Kontakt mit Vertrauen zu untermauern, haben wir für jeden, egal ob Mitarbeiter oder Mandant, immer ein offenes Ohr. Wir möchten dir ein Umfeld bieten, in dem du dein Potenzial uneingeschränkt entfalten und dein Können bei der Betreuung unserer zahlreichen Mandanten ausleben kannst. Dabei verfolgen wir immer den Anspruch, unseren Mandanten die bestmöglichen Leistungen zu fairen Honoraren anzubieten. Wir arbeiten mit unseren Mitarbeitern für unsere Mandanten und haben für beide stets eine offene Tür.

Kontakte

DU MÖCHTEST TEIL UNSERES TEAMS WERDEN?

Melde dich bei uns und vereinbare noch heute ein [unverbindliches Kennenlerngespräch](#).